**AN0501 – Consignes pour le travail en hors présentiel**

**Vous devrez réaliser les activités répertoriées pour votre niveau, car ces activités sont en lien direct ou indirect avec le contenu du présentiel et la tâche finale du semestre. Nous les avons listées dans les pages qui suivent et organisées de manière logique (date, ordre, exercices …) – ne prenez en compte que la page qui concerne votre groupe de niveau.**

1/ Nous vous invitons à travailler le plus régulièrement possible(au minimum une heure par semaine pendant le semestre), car la régularité garantit les meilleurs apprentissages ; c’est pourquoi ce critère fait partie de l’évaluation (voir la grille d'évaluation).

**Un minimum de 12h de travail est attendu.**

2/ Le rôle de votre enseignant·e

L’enseignant·e que vous aurez chaque semestre sera votre référent·e pour votre travail hors présentiel,qu’il/elle évaluera. Il/elle sera donc votre interlocuteur privilégié et sera disponible pour répondre à vos questions (en TD, par courriel ou sur rendez-vous) et corriger vos productions écrites.

3/ Les ateliers de conversation au CRL *(informations susceptibles d’être modifiées en fonction de la situation sanitaire)*

Ils ont lieu sur le temps de midi, et sont animés par un lecteur anglophone. Surveillez votre boîte email URCA pour savoir quand ils commencent et comment vous inscrire.

Votre participation à ces ateliers fait partie des activités de hors présentiel possibles. Pour toute participation, il faut garder une trace de votre travail pour le faire valoir dans les 12h (photocopies distribuées, notes, compte-rendu, etc.) et faire signer cette trace écrite par le lecteur (date + nom du lecteur + sa signature).

4/ Documents éventuels à rendre

Nous prendrons en compte le travail fait jusqu’à la date du dernier TD d’anglais. Pour Altissia, nous disposons d’un accès « Reporting » qui nous permet de suivre le travail effectué par chaque étudiant de nos groupes et de vous évaluer.

Néanmoins, vous serez amenés à nous rendre des documents :

- si vous avez travaillé sur la partie « Actualités » d’Altissia 🡪 vous nous remettrez le jour du dernier TD les comptes rendus que vous aurez rédigés ; *remarque : ces comptes rendus devront avoir été montrés à votre enseignant-e au fur et à mesure pour vous aider à améliorer vos compétences en production écrite ;*

- si vous avez participé aux ateliers de conversation du CRL 🡪 vous nous remettrez vos notes de cours / polycopiés de travail signés par le lecteur (cf point 3/).

Ces documents pourront être remis sous format papier ou électronique.

***Vous devrez également effectuer un test de positionnement au moins une fois pendant le semestre***

***(au début et/ou à la fin).***

***Tout travail autre que celui fait sur la plateforme Altissia - sauf votre participation aux ateliers de conversation - ne sera pas pris en compte pour l’évaluation du travail hors présentiel.***

**Programme de travail hors présentiel sur la plateforme Altissia**

**AN0501 - Niveau Objectif B1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activité** | **Chemin d’accès** | **Planning/Date** |
| **Grammaire** : connecteurs logiques pour le contraste et l’opposition  *🡪 objectif A1-A2 : réviser les coordonnants*  *🡪 objectif B1: réviser les connecteurs tels que « although », « despite », etc.* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Complex Sentences 🡪 Conjunctions (= coordonnants)  Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Complex Sentences 🡪 Connectives (= connecteurs) | À faire après le TD1, au moment de l’étude du doc *“How science affects your life”* |
| **Grammaire** : réviser le passif  🡪 *objectif : réviser la formation du passif et son utilisation* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Passive 🡪 Passive Voice | À faire avant le TD2 |
| **Grammaire** **– optionnel**\* : consolider le passif  🡪 *objectif : former des verbes au passif à différents temps/aspects* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Passive 🡪 Passive Forms | À faire après le TD2 |
| **Vocabulaire professionnel – optionnel\*** (assez difficile)  🡪 *objectif : se familiariser avec le vocabulaire de la recherche* | Toutes les leçons 🡪 Vocabulaire professionnel 🡪 Education 🡪 Research Assistant | À faire avant l’étude du document « *The Scientific Method »* |
| ***\* Si vous ne faites pas cette activité optionnelle :*** *vous devez la remplacer par l’étude et le compte-rendu de deux documents de la rubrique « Actualité »* | | |
| **Grammaire : réviser certains modaux**  *🡪 objectif : savoir exprimer une hypothèse, une probabilité* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Modal Verbs 🡪 Modals (Can, May & Should) – A2  Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Modal Verbs 🡪 Modals (of deduction) – A2 | À faire avant l’étude du document « *The Scientific Method »* |
| **Grammaire : réviser les articles**  🡪 *objectif : savoir quand utiliser ‘this, that, these, those, a, the et l’article zéro’* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Articles 🡪 Articles (& ‘this’, ‘that’) – A1  Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Articles 🡪 Articles – A2 | À faire à tout moment, mais avant le TD6 |
| **Dans ‘Toutes les leçons, Vocabulaire professionnel’ choisir 2 unités en rapport avec votre projet personnel, professionnel ou académique :**   * **qui peuvent se rapprocher de votre licence** : Environnement *🡪 Ecological Consultant,*  Santé et bien-être 🡪 *Medical Student* (si vous vous intéressez à l’anatomie du corps humain), Informatique, TIC et Télécommunications 🡪 *HelpDesk Advisor (A2), Network Installer (A2), IT Technician, Graphic Designer* * **qui peuvent concerner des compétences transférables** : Compétences professionnelles 🡪 *Giving a presentation, Preparing a presentation – Content, Preparing a presentation – Outline* / Recherche d’emploi : *Developing your Digital Skills (identité numérique et réseaux sociaux), Writing a CV to find a job, Writing a motivation letter /* Compétences académiques 🡪 *Taking notes, University Student* (s’informer sur les services étudiants) * **qui peuvent correspondre à un job étudiant** : Affaires et Gestion 🡪 *Receptionist* (A2) / Tourisme et Culture 🡪 *Tourist Guide*, *Tourist Information Agent* (répondre à des touristes en anglais) / Vente et Service Client 🡪 *Sales Assistant* / Hôtellerie & Restauration 🡪 *Hotel Housekeeping Employee* (A2), *Waiter/Waitress* / Service à la personne 🡪 *Childcare Assistant* (A2), *Cleaner* (A2), * **ou bien qui peuvent correspondre à un loisir** : Sports & Loisirs 🡪 *Sports – Basic phrases 1* (A2), *Sports – Basic phrases 2* (A2) / Hôtellerie & Restauration 🡪 *Cook* | | À faire à tout moment, mais avant le TD6 |
| **Au choix** (A **ou** B **ou** C) :  A/ Travailler au moins 2 documents dans « **Actualités** » (vidéo ou article), en faire un compte-rendu et faire corriger par votre enseignant.  B/ Travailler au moins 1 **chapitre de vocabulaire général** qui correspond à votre niveau (voir en fonction de votre test de positionnement sur Altissia), prendre des notes sur les expressions / les mots de vocabulaire, et faire un court compte-rendu, à faire corriger par prof.  C/ Assister à deux **ateliers d’expression orale** qui ont lieu au CRL pendant midi (surveillez vos boîtes mail URCA pour savoir quand ils commencent et comment s’inscrire), et prendre des notes claires sur les apprentissages (lexique, thème abordé, etc.) | | À faire à tout moment, mais avant le TD6 |

**Programme de travail hors présentiel sur la plateforme Altissia**

**AN0501 - Niveau Objectif B2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activité** | **Chemin d’accès** | **Planning/Date** |
| **Grammaire** : réviser le passif  🡪 *objectif : réviser la formation du passif et son utilisation* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Passive 🡪 Passive Voice | À faire avant le TD2 |
| **Grammaire** : consolider le passif  🡪 *objectif : former des verbes au passif à différents temps/aspects* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Passive 🡪 Passive Forms | À faire avant le TD2 |
| **Vocabulaire professionnel**  🡪 *objectif : savoir écrire un résumé* | Toutes les leçons 🡪 Vocabulaire professionnel 🡪 Compétences académiques 🡪 Writing a summary | À faire avant le TD3 |
| **Grammaire :** phrases complexes  *🡪 objectif : être capable de construire des propositions relatives.* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Complex Sentences 🡪 Defining relative clauses  Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 Complex Sentences 🡪 Defining and non defining relative clauses | À faire avant le TD4 |
| **Vocabulaire professionnel**  *🡪 objectif*: *savoir citer les sources et organiser une bibliographie* | Toutes les leçons 🡪 Vocabulaire professionnel 🡪 Compétences académiques 🡪 Providing Sources and Writing a bibliography | À faire avant le TD5 |
| **Grammaire : 2 leçons au choix**  *🡪 objectif : réviser un point problématique / combler une lacune => faites votre choix en fonction des retours de votre enseignant* | Toutes les leçons 🡪 Grammaire 🡪 2 leçons au choix dans la catégorie choisie | À faire avant le TD6 |
| **Dans ‘Toutes les leçons, Vocabulaire professionnel’ choisir 2 unités en rapport avec votre projet personnel, professionnel ou académique :**   * **qui peuvent se rapprocher de votre licence** : Education 🡪 Research Assistant / Santé & Bien-être 🡪 *Medical Student* (si vous vous intéressez à l’anatomie du corps humain), Health Inspector (sécurité alimentaire), Public Health Inspector (santé publique) / Environnement *🡪 Ecological Consultant /* Informatique, TIC et Télécommunications 🡪 *IT Technician, Graphic Designer* * **qui peuvent concerner des compétences transférables** : Recherche d’emploi : *Developing your Digital Skills (identité numérique et réseaux sociaux), Writing a CV to find a job, Writing a motivation letter /* Compétences académiques 🡪 *Taking notes, University Student* (s’informer sur les services étudiants) * **qui peuvent correspondre à un job étudiant** : Tourisme et Culture 🡪 *Tourist Guide*, *Tourist Information Agent* (répondre à des touristes en anglais) / Vente et Service Client 🡪 *Sales Assistant* / Hôtellerie & Restauration 🡪 *Waiter/Waitress* * **ou bien qui peuvent correspondre à un loisir** : Hôtellerie & Restauration 🡪 *Sommelier*, *Cook* | | À faire à tout moment, mais avant le TD6 |
| **Au choix** (A **ou** B **ou** C) :  A/ Travailler au moins 2 documents dans « **Actualités** » (vidéo ou article), en faire un compte-rendu et faire corriger par votre enseignant.  B/ Travailler au moins 1 **chapitre de vocabulaire général** qui correspond à votre niveau (voir en fonction de votre test de positionnement sur Altissia), prendre des notes sur les expressions / les mots de vocabulaire, et faire un court compte-rendu, à faire corriger par prof.  C/ Assister à deux **ateliers d’expression orale** qui ont lieu au CRL pendant midi (surveillez vos boîtes mail URCA pour savoir quand ils commencent et comment s’inscrire), et prendre des notes claires sur les apprentissages (lexique, thème abordé, etc.) | | À faire à tout moment, mais avant le TD6 |

**Programme de travail hors présentiel**

**AN0501 - Niveau Objectif C**

Vous devrez rendre deux documents, chacun noté sur 10 points.

1. **LOG**

Il faudra remplir le Log au fur et à mesure de la progression de votre travail individuel. Noter le travail, la durée, le temps mis.

Par ailleurs, ce Log sera argumenté : évoquer l’avancée de votre travail, des points de méthodologie, des difficultés rencontrées. Le tout en anglais évidemment.

1. **Bibliographie commentée / Annotated bibliography**

Rendre une bibliographie structurée, mise en forme selon les normes académiques (style MLA, ou autre style, le principal étant de conserver une cohérence).

Pour chaque entrée bibliographique, rédiger un paragraphe de commentaires (cf annexe 5).

Comme le travail est à faire en binôme, la bibliographie sera rendue par le binôme, chaque étudiant aura théoriquement la même note. Néanmoins, vous indiquerez quelles sources auront été les vôtres (note de bas de page avec l’indication de l’étudiant et des entrées concernées). En cas de non-respect des consignes, l’enseignant pourra pénaliser le ou les étudiants.